

## Instruktion FRIDA medlemsregister

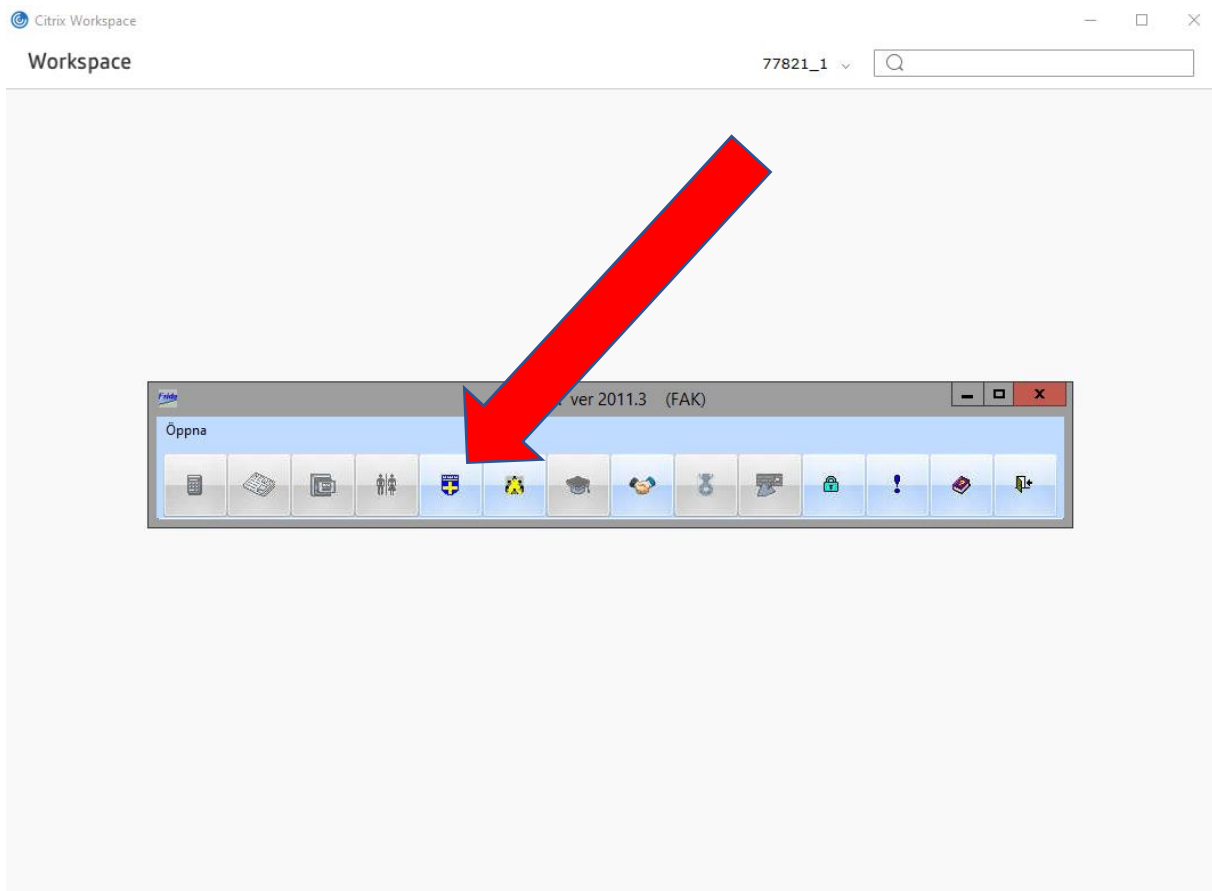
### Rätta, komplettera och ändra överförda uppgifter

De medlemsuppgifter som finns i FRIDA är hämtade ifrån vårt tidigare medlemsregister, dels kan något saknas dels kan något vara felaktigt.

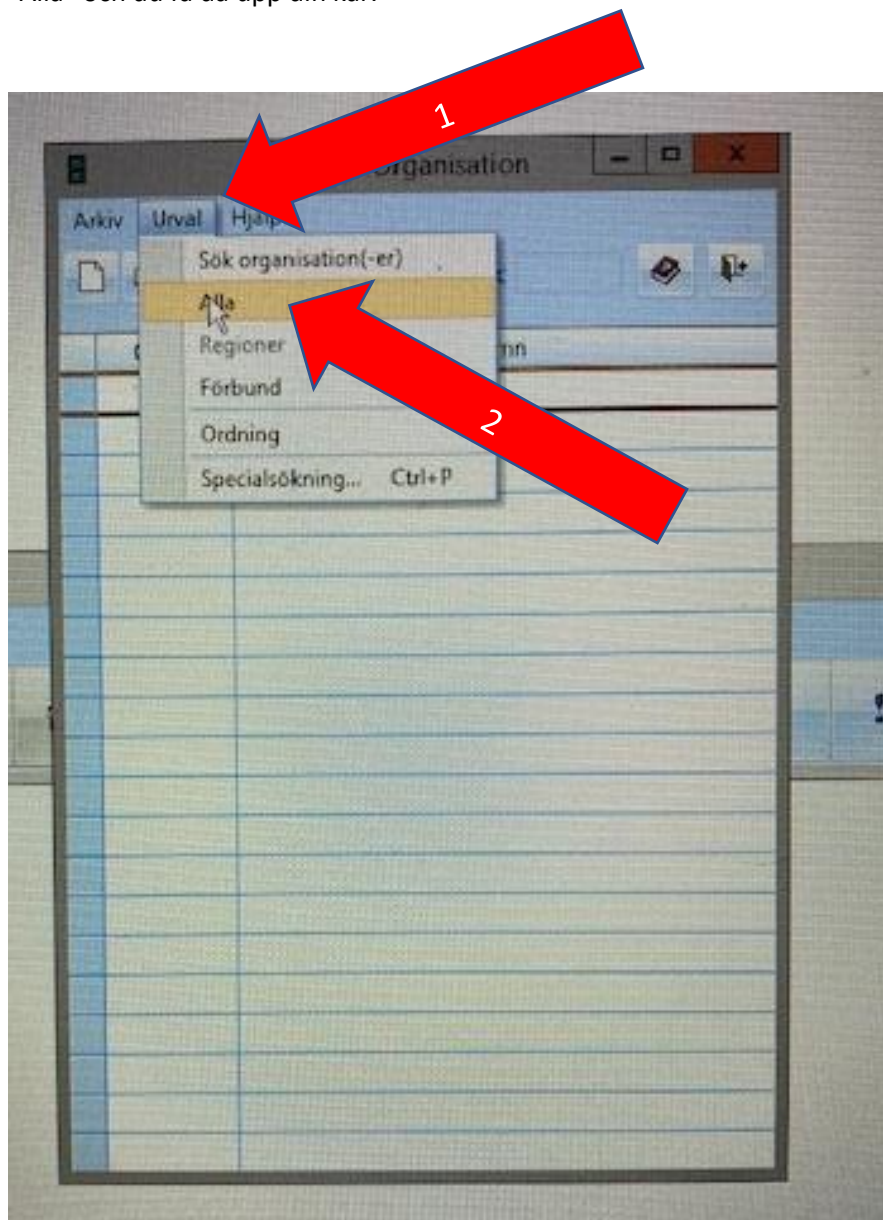
Ni behöver därför gå igenom samtliga medlemmar och deras uppgifter, jämföra med de tidigare uppgifterna, ändra och komplettera det som behövs.

Logga in enligt separat instruktion.

När du inloggad och har följande bild så klicka på Försvarsutbildarnas logo (Medlemssystemet)



När du klicka får du upp en ruta som heter "Arkiv Organisation", klicka först på "Urval" och sedan på "Alla" och du få då upp din kår.



Dubbelklicka på din kår.

The screenshot shows a window titled "Arkiv Organisation". At the top, there are menu options: "Arkiv", "Urval", and "Hjälp". Below the menu is a toolbar with icons for document, folder, trash, and a search icon. There are also input fields for "Antal:" and "Max:". The main area contains a table with two columns: "Orgid" and "Orgnamn". The first row of the table has the values "778 21" and "FAK Gävleborgs län - X". A red arrow points to this row with the text "Dubbelklicka".

Orgid	Orgnamn
778 21	FAK Gävleborgs län - X

Börja med att uppdatera kårens organisationsuppgifter genom att klicka på "Orgdata"

The screenshot shows a window titled "Org - 778 21". At the top, there are menu options: "Arkiv", "Redigera", and "Hjälp". Below the menu is a toolbar with icons for document, folder, and save. The main area displays the text "FAK GÄVLEBORGS LÄN - X". Below this text is a horizontal bar containing four buttons: "Medlem", "Funk/org", "Orgdata", and "Funkuppg". The "Orgdata" button is highlighted with a yellow border.

Fyll i kårens uppgifter, (Orgtyp och Avtalsmyndighet skall **INTE** fyllas i).

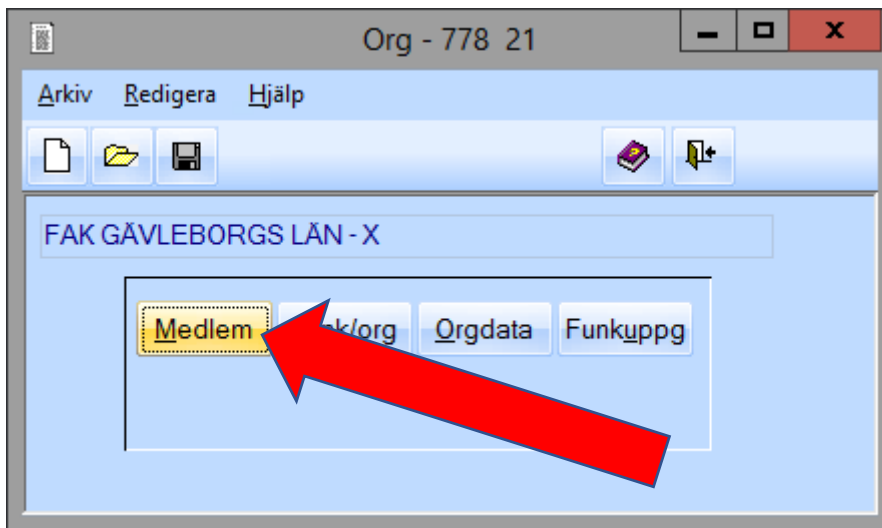
När du är klar, tryck på Spara symbolen (tänkt på att alltid göra det när du gjort några ändringar!) sedan går du tillbaka genom att klicka på Tillbaka symbolen

The screenshot shows a web browser window titled "Org - 778 21 - Org - 778 21 - Organisationsdata". The form contains the following fields:

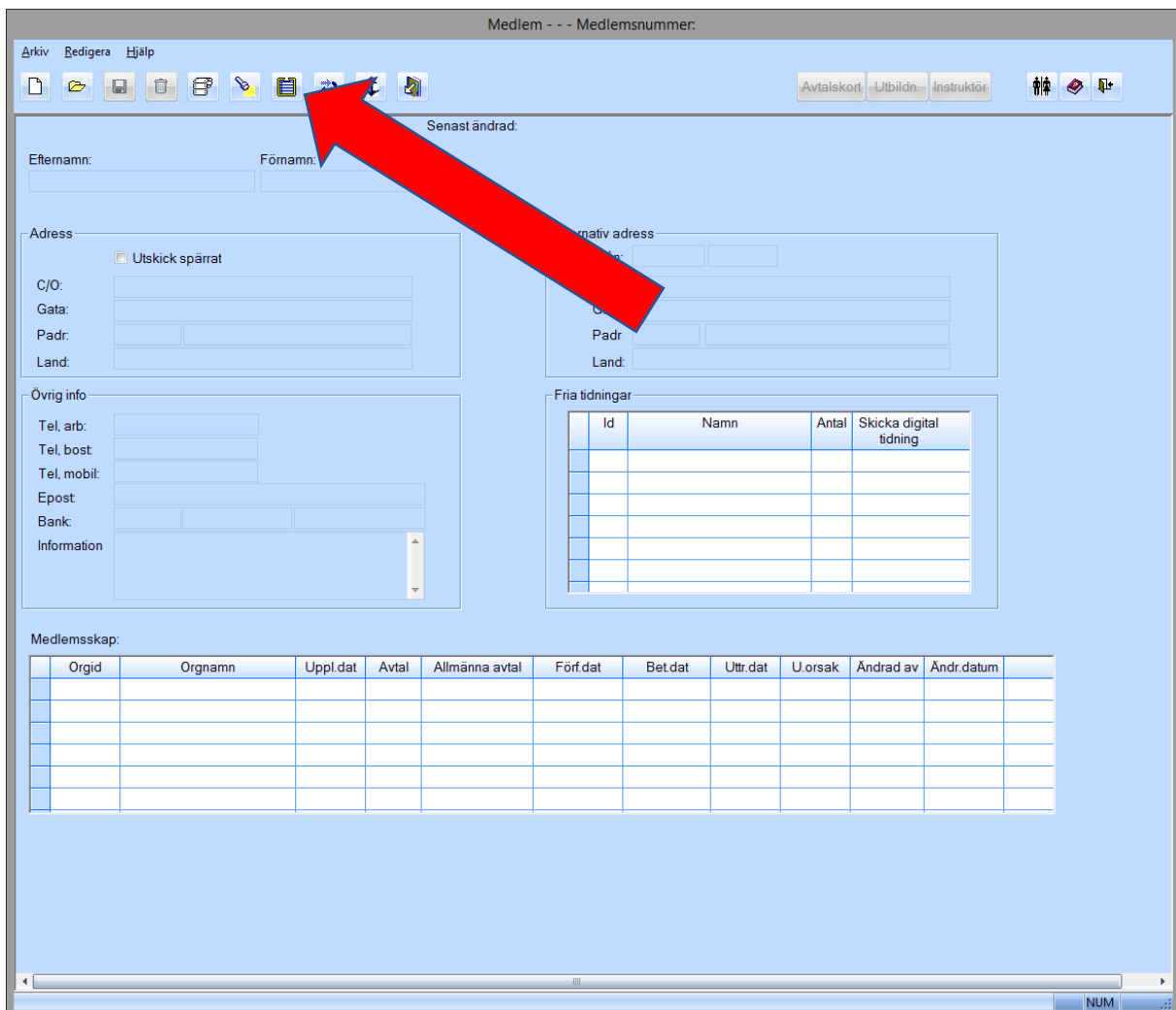
- Navn: FAK Gävleborgs län - X
- C/O-adress:
- Gata:
- Postadress:
- Besöksadr:
- Öppet
- Besökstele:
- Reg. nr:
- Telefon 1 / 2:
- Mobil/Fax:
- Bg/Clearing/Konto:
- Pg egen/stat:
- Epost:
- Orgtyp:
- Avtalsmyndighet

Two red arrows are overlaid on the form. One arrow points from the top-left towards the "Spara" button (represented by a floppy disk icon). The other arrow points from the top-right towards the "Tillbaka" button (represented by a left-pointing arrow icon).

Tillbaka vid denna ruta, klickar du på "Medlem"



När du klickat på medlem får du upp denna bild. Klicka då på Matrikel symbolen för att få upp samtliga medlemmar på en lista.



Du får då upp en lista över samtliga medlemmar. Dubbelklicka på den medlem som du vill se medlemsbilden på.

Personnr	Namn	Postadress
	Söderström, Gunnar	
	Öbrink, Sven-Erik	
	Tysklind, Nils L	
	Jonsson, J Olof (Olle)	VALBO
	Lindström, Roland	GÄVLE
	Lind, Per Olov	GÄVLE
	Lindqvist, Ove	GÄSTRIKE-HAMMARBY
	Eriksson, B Eivind	SANDVIKEN
	Lundmark, Kent R	SÖDERHAMN
	Andersson, Per	LJUSDAL
	Hallbäck, Fred	VALBO
	Sandfors, Kjell G	ALFTA
	Winroth, Bengt G	HUDIKSVALL
	Grubb, Sven A	LJUSDAL
	Wedin, E Bjarne	GÄVLE
	Hägglund, Karl Lennart	BOLLNÄS
	Andersson, Bengt- Olof	SANDARNE
	Westman, Börje	HUDIKSVALL
	Blomfeldt, Bengt	GÄVLE
	Hedström, Ale	HEDESUNDA
	Jonsson, Lars-Börje	SÖDERHAMN
	Pettersson, Christer	OCKELBO
	Kihlander, Håkan	ARBRA
	Berggren, Håkan	GÄVLE
	Rosen, Kenneth	SANDVIKEN
	Wåhlin, Assar	SANDVIKEN
	Enberg, Sten Göran	NJUTÅNGER
	Westin, Roger	GÄVLE
	Larsson, Hans	GÄVLE
	Nilsson, Börje	SÖDERHAMN
	Jonson, Bennet	GÄVLE
	Hallstenson, Sven-Erik	BERGBY
	Olsson, Kjell Håkan	LJUSDAL
	Lundin, Per-Olof	OCKELBO
	Marsch, Lars Tommy	HUDIKSVALL
	Berglund, Greger Sven Y	JÄTTENDAL
	Andersson, Bernt Olof	JÄDRAÅS
	Ragn, Kent Gunnar	HUDIKSVALL

När du fått upp medlemsbilden så kontrollerar du uppgifterna mot vårt tidigare medlemsregister och genomför de ändringar och tillägg som behövs. Du kan endast ändra uppgifterna i Adress, Alternativ adress och Övrig info.

När du är klar trycker du på Spara symbolen och sedan på Matrikel symbolen för att komma tillbaka till listan över samtliga medlemmar.

Medlem - [redacted] - Medlemsnummer: 101615

Arkiv Redigera Hjälp

Senast ändrad: SYSADM 2019-08-14

Förnamn: Gunna

Utskick spärrat

Adress: Skogmursvägen 4  
Postkod: 80264 GÄVLE

Alternativ adress: Från: C/O: Gata: Postkod: Land:

Övrig info: Tel. arb: Tel. bost: 026-613867 Tel. mobil: 070-5425357 Epost: sodstrom.g@telia.com Bank: Information: B. Hedersmedlem ej betalande

Ändringar:

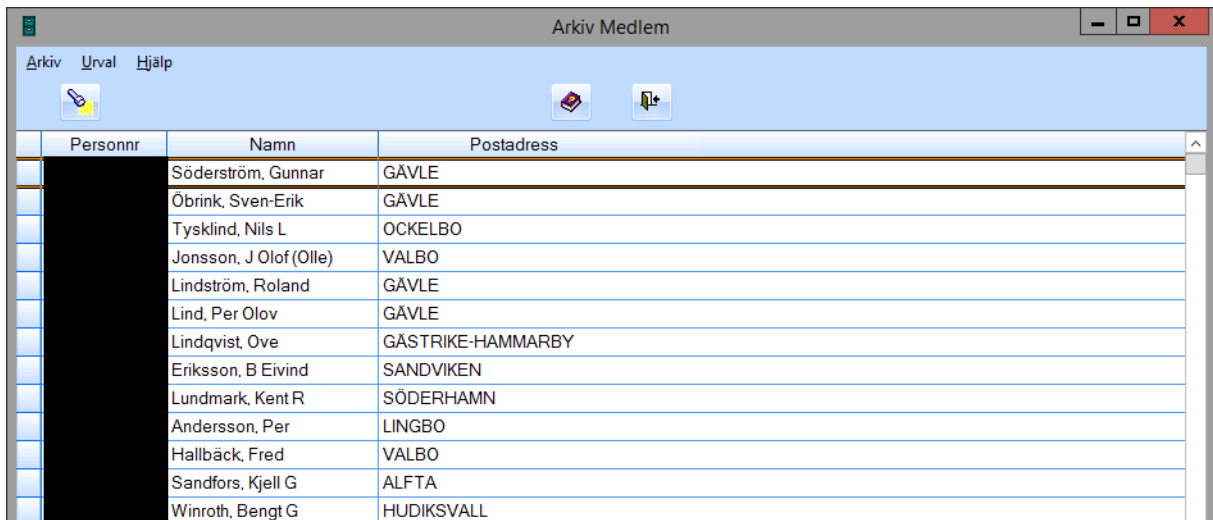
Id	Namn	Antal	Skicka digital tidning

Medlemskap:

Orgid	Orgnamn	Uppl.dat	Avtal	Allmänna avtal	Förf.dat	Bet.dat	Utr.dat	U.orsak	Ändrad av	Ändr.datum
778 21	FAK Gävleborgs län - X								SYSADM	2019-08-14

NUM

Tillbaka till listan tar du nästa medlem och uppreparar tills du gått igenom samtliga medlemmar i kåren.



The screenshot shows a window titled 'Arkiv Medlem' with a menu bar containing 'Arkiv', 'Urval', and 'Hjälp'. Below the menu bar are three icons: a yellow lightning bolt, a book, and a speaker with a plus sign. The main area is a table with three columns: 'Personnr', 'Namn', and 'Postadress'. The first column is obscured by a black bar. The table contains the following data:

Personnr	Namn	Postadress
	Söderström, Gunnar	GÄVLE
	Öbrink, Sven-Erik	GÄVLE
	Tysklind, Nils L	OCKELBO
	Jonsson, J Olof (Olle)	VALBO
	Lindström, Roland	GÄVLE
	Lind, Per Olov	GÄVLE
	Lindqvist, Ove	GÄSTRIKE-HAMMARBY
	Eriksson, B Eivind	SANDVIKEN
	Lundmark, Kent R	SÖDERHAMN
	Andersson, Per	LINGBO
	Hallbäck, Fred	VALBO
	Sandfors, Kjell G	ALFTA
	Winroth, Bengt G	HUDIKSVALL

När du är klar klickar du på Stäng symbolen



För att logga ut ifrån FRIDA klickar du på samma symbol på huvudmenyn





Logga ut ifrån Citrix genom att klicka på pilen bredvid ditt användarnamn och väljer Sign Out och bekräftar med Sign Out i dialogrutan som dyker upp!

När det är klart kan du stänga Citrix.

