

Stadgar beslutade vid  
Rikskårstämma 2021-09-19



# STADGAR

för

**FRIVILLIGA AUTOMOBILKÅREN**

i

-----

**Kåren bildades .....**

# Stadgarna antogs vid kårstämma .....

## I Allmänna bestämmelser

### 1 §

**KÅREN** skall i enlighet med FAK:s GRUNDSTADGAR vara ansluten till FRIVILLIGA AUTOMOBILKÅRENAS RIKSFÖRBUND (FAK) och skall med sin verksamhet tjäna samhället och totalförsvaret.

FAK är enligt "Förordningen om frivillig försvarsverksamhet" (SFS 1994:524) en frivillig försvarsorganisation och verkar fristående från myndigheter.

Förutom Kårens stadgar gäller FAK:s Grundstadgar.

### 2 §

Kåren är partipolitiskt obunden.

### 3 §

Kårens verksamhetsår är samma som kalenderår.

## II VERKSAMHETSOMRÅDE

### 4 §

Kårens verksamhetsområde, som fastställts av FAK:s Rikskårstyrelse.

## III ORGANISATION

### 5 §

1 **KÅRSTÄMMAN** är kårens högsta beslutande

2 **KÅRSTYRELSEN** är Kårens verkställande och förvaltande organ

3 **KÅRSTYRELSEN** har sitt säte i .....

Inom kåren kan organiseras sektioner som arbetar inom verksamhetsområde som Kårstyrelsen beslutar om.

Kåren genomför uppgifter vilka kårstämman beslutat om inom område enligt FAK:s riksstämma och Rikskårstyrelsen fastställt.

## IV UPPGIFTER

6 § **Kåren** skall, enligt FAK:s Grundstadgar 6 § ha till huvuduppgift:

1 att som medlemmar rekrytera och utbilda frivillig personal, som inte är bundna av andra avtal, till uppgifter inom FAK.

Denna personal skall, efter utbildning teckna avtal med FAK samt åta sig att tjänstgöra inom samhället eller totalförsvaret när så är påkallat och då främst som fordonsförare.

Under kriser i samhället utföra uppgifter inom den civila sektorn.

2 att utbilda instruktörer och funktionärer, som tecknat avtal, vid behov kan ställas till samhällets eller totalförsvarets förfogande.

3 vid höjd beredskap ställa personal till förfogande åt Försvarmakten med arbetsuppgifter inom transporter. Detta kan också förekomma i fredstid.

4 Att bedriva försvarsupplysning.

5 Att medverka i trafiksäkerhetsarbetet.

Därutöver skall kåren bedriva verksamhet så att medlemmarna får tillfälle till kamratlig samvaro och god fritidsverksamhet.

Ungdomsverksamhet får bedrivas enligt kårstyrelsens bestämmelser.

## V SAMVERKAN

7 § Kåren skall samverka med nedanstående myndigheter och organisationer, som har liknade verksamhet som FAK:

- a) Regionala och lokala totalförsvarsmyndigheter
- b) Civila regionala och lokala myndigheter
- c) Hemvärn och andra frivilligorganisationer
- d) Trafiksäkerhetsorganisationer
- e) FAK Rikskår

Samarbetet med FRIVILLIGA FÖRSVARSORGANISATIONERNAS SAMARBETSKOMMITTÉ (FOS) skall särskilt beaktas.

## VI MEDLEMSKAP

### 8 §

1 Till medlem i kåren antas person som fyllt 18 år.

2 Ungdomar under 18 år kan bli medlemmar efter målsmans tillstånd.

3 Person som vill bli medlem i kåren meddelar kårstyrelsen detta.

4 Till utbildning som leder till avtal kan kåren anta personer som kan stå till förfogande för tjänstgöring främst inom den civila sektorn.

5 medlem som antas till utbildning ska åta sig:

- a) Att rätta sig efter bestämmelser som Myndigheter, Rikskåren eller Kårstämma, fastställt.
- b) Att behålla medlemskapet hela avtalstiden.

Den som är bunden av annat avtal ska meddelas vad som gäller.

## 9 §

- 1 Medlem som vill lämna FAK skall anmäla detta till kårstyrelsen.
- 2 Medlem som inte betalat sin medlemsavgift kan anses ha utträtt ur kåren.

## 10 §

- 1 Uppkommer problem eller konflikt med enskild medlem/medlemmar skall lokal kår och Rikskåren samverka.
- 2 Kårstyrelsen kan utesluta medlem som:
  - a) uppsåtligen bryter mot FAK kårstadgar, FAK Grundstadgar
  - b) utgivna riktlinjer från Rikskåren,
  - c) vägrar rätta sig efter beslut som fattats av Kårstämman och som har stöd i Kårstadgarna.
  - d) bedriver verksamhet som inte är förenlig med FAK:s syften och uppgifter.
- 3 Före beslut avseende hemställan om uteslutning skall medlem erbjudas möjlighet att yttra sig för Kårstyrelsen.  
  
Beslut fattas med minst två tredjedels majoritet.  
  
Medlem skall skriftligen meddelas om Kårstyrelsens beslut.
- 4 Innan uteslutning verkställs skall medlem beredas möjlighet att hos Rikskåren begära prövning av uteslutningen av Rikskårstyrelsen.  
  
Sådan begäran skall ske skriftligen senast en (1) månad efter att medlem fick del av Kårstyrelsens beslut.

## 11 §

Medlem som uteslutits eller lämnat kåren har:

- 1 Förlorat all rätt till kårens tillgångar.
- 2 Inte rätt att delta i kårens verksamheter och inte heller ha uppdra för kåren.
- 3 Skyldighet att betala avgifter som inte tidigare betalats samt lämna in all materiel som kåren lånats ut.

## 12 §

Till hedersmedlem i kåren kan Kårstämman, efter förslag från Kårstyrelsen, utse medlem som gjort förtjänstfulla insatser för FAK.  
Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

**VII MEDLEMSAVGIFT****13 §**

- 1 Avgiften ska inbetalas till Rikskåren före den 1 mars det år avgiften ska gälla för.**
- 2 Kår ska vara Rikskåren behjälplig att tillse att medlemsavgift erläggs av berörda medlemmar.**
- 3 Medlem i kåren är den som betalat medlemsavgift eller är hedersmedlem.**

**VIII KÅRSTÄMMAN**

**14 § Kårstämma kan vara ordinarie eller extra.**

**15 § Kårstämman består av:**

- 1 Kårstyrelsens ledamöter.**
- 2 Övriga medlemmar i Kåren.**

**Kårens revisorer och valberedning bör vara närvarande vid Kårstämman.**

**16 § Kårstyrelsen äger rätt, att till Kårstämman, bjuda in personer som har viss anknytning till Kåren.**

**Inbjudna personer får delta i förhandlingarna men inte i beslut.**

**17 §**

- 1 Ordinarie Kårstämma ska årligen hållas före mars månads utgång.**
- 2 Meddelande om kårstämman ska lämnas senast åtta veckor i förväg. Meddelande ska innehålla tid och plats för stämman.**
- 3 Skriftlig kallelse ska sändas senast två veckor före stämman och åtföljas av fördragningslista samt valberedningens förslag.**
- 4 Ordförande vid stämman är Kårchefen.  
Är denne förhindrad att delta leds stämman av vice Kårchefen.  
  
Om båda är förhindrade att delta väljer stämman vem som ska leda denna.**

**18 §**

**Vid ordinarie kårstämma skall följande ärende förekomma:**

- 1 Val av ordförande om Kårchefen eller vice Kårchefen är förhindrade.  
Val av sekreterare om ordinarie sekreteraren är förhindrad att delta.**

- 2 Val av två justeringsmän som också tjänstgör som rösträknare.
- 3 Beslut om röstlängd och beslutsmässighet.
- 4 Fråga om kårstämman stadgeenliga utlysande.
- 5 Fastställande av föredragningslista samt anmälan om frågor som kan tas upp under punkt 19 nedan.
- 6 Kårstyrelsens årsredovisning för föregående verksamhetsår.
- 7 Revisorernas berättelse för samma tid.
- 8 Fastställande av balansräkning.
- 9 Fråga om ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.
- 10 Budgetförslag egna medel för innevarande år.
- 11 Frågor som Kårstyrelsen lämnat till Kårstämman - Propositioner.
- 12 Förslag från medlemmar - Motioner.
- 13 Beslut om antalet styrelseledamöter enligt 24 §.
- 14 a Val för två år vid år med jämn årtalssiffra.
  - a) Kårchef tillika ordförande.
  - b) Kassaförvaltare.
  - c) Halva antalet övriga ledamöter.
  - d) Halva antalet ersättare.
- 14 b Val för två år vid år med udda årtalssiffra.
  - a) Vice kårchef tillika vice ordförande
  - b) Sekreterare
  - c) Halva antalet övriga ledamöter.
  - d) Halva antalet ersättare.
- 15 Val för ett år av:
  - a) Två revisorer.
  - b) Två ersättare.
- 16 Val för ett år av ombud till ordinarie Rikskårstämman om denna infaller under året.
- 17 Val av valberedning. ( 3 personer)
- 18 Frågor som anmälts under punkt 5 ovan och där beslut inte får fattas.
- 19 §
- 1 Extra kårstämman ska hållas inom sex veckor efter att:

- a) **Kårstyrelsen beslutat detta.**
- b) **Mer än en tredjedel av kårens medlemmar begärt detta samt angett skälet.**
- c) **Kårens revisorer begärt detta.**

**2 Meddelande om extra kårstämma ska sändas till medlemmarna så snart Kårstyrelsen fattat beslut om att extra stämma ska kallas.**

**Denna kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före extra stämman.**

**Kallelsen ska innehålla föredragningslista där ärendet som föranlett extra stämman samt Kårstyrelsens yttrande om över skälet.  
Inget annat ärende får tas upp vid extra kårstämma.**

## **20 §**

- 1 Alla medlemmar kan lämna motion till stämman.**
- 2 Motion till ordinarie Kårstämma ska vara Kårstyrelsen tillhanda senast sex veckor för stämman.**
- 3 Motion som inkommit, samt kårstyrelsens yttrande, ska sändas till medlemmarna i samband med kallelsen till stämman.**

## **21 §**

- 1 Kårstämman är beslutande med det antal röstberättigade medlemmar som infunnit sig till stämman.**
- 2 Kårstämmans beslut fattas med enkel röstövertikt med nedanstående undantag:
  - a) **Beslut om ändring av stadgar då 43 § gäller.**
  - b) **Beslut om upplösning av kåren då 45 § gäller.****

## **22 §**

- 1 Vid kårstämman har varje medlem en röst.**
- 2 Röstning med fullmakt är inte tillåten.**
- 3 Röstning sker öppet.  
(Vid personval sker röstningen med slutna röstsedlar).**
- 4 Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder utom vid personval då lottning skall ske.**
- 5 Ledamot i styrelsen eller som ersättare äger inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet eller vid val av revisorer och ersättare.**

## **23 §**

- 1 Vid ordinarie Kårstämma får beslut endast fattas i frågor som tagits upp i föredragningen.**

2 I frågor som tidigare anmälts får diskussioner äga rum. Dock får beslut i frågan inte fattas.

2 Vid extra kårstämma får beslut endast fattas i frågor som föranlett extra stämman.

3 Vid ordinarie och extra kårstämma skall föras protokoll, som ska justeras av ordföranden och utsedda justeringsmän.

## IX KÅRSTYRELSEN

### 24 §

Kårstyrelsen kan bestå av lägst 5 och högst 11 ordinarie ledamöter samt högst 4 ersättare. Antalet fastställs av Kårstämman.

I Kårstyrelsen bör udda antal gälla och i denna skall ingå:

1 Kårchef tillika ordförande.

2 Vice Kårchef tillika vice ordförande.

3 Sekreterare.

4 Kassaförvaltare.

5 3-7 ordinarie ledamöter.

6 Högst 4 ersättare.

### 25 §

1 Styrelsen och ersättarna väljs av Kårstämman för en tid av två år. Halva antalet väljs varje år.

2 Avgår någon styrelseledamot eller ersättare väljs ny på nästa Kårstämma.

### 26 §

1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårchefen.

2 Kårchefen är skyldig att sammankalla styrelsen inom tre veckor efter det att:

3

a) Minst hälften av styrelsen, med angivande av skäl, begärt förhandling av visst ärende.

b) Revisorerna begärt det.

4 Protokoll skall alltid föras vid styrelsesammanträden. Protokollet skall justeras av ordföranden jämte vald justeringsman.

5 Justerat protokoll skall sändas till styrelsens ledamöter och ersättare.



**27 §**

- 1 Kårstyrelsen är beslutsmässig om kallelse utgått mins fem dagar före mötet, och kårchefen eller vice Kårchefen och minst hälften av ledamöterna infunnit sig.**
- 2 Varje ordinarie ledamot äger en röst. Om ordinarie ledamot är förhindrad inträder ersättare i dennes ställe.**
- 3 Beslut fattas med enkel övervikt och all röstning sker öppet. Vid lika röster gäller den mening som ordföranden för mötet företräder.**
- 4 I beslut anses den ledamot ha deltagit som varit närvarande och inte reserverat sig i protokollet.**

**28 §**

**Kårstyrelsen skall:**

- 1 Verkställa Kårstämmans beslut.**
- 2 Besluta i frågor som inte ska hänskjutas till Kårstämman.**
- 3 Bereda ärenden som ska tas upp vid Kårstämman samt avge yttrande över inkomna motioner.**
- 4 Leda kårens verksamhet.**  
  
**Verksamheten planläggs i samråd med regionala/lokala myndigheter samt med Försvarsmakten och enligt Rikskårstyrelsens anvisningar.**
- 5 Göra framställan om bidrag för genomförande av utbildning som finansieras via statsmedel.**
- 6 Snarast efter genomförandet redovisa resultat och ekonomi till Rikskåren.**
- 7 Förvalta kårens egna medel och besluta om dess användning.**
- 8 Utse firmatecknare för kåren.**
- 9 Genom särskilt ombud företräda kåren vid förhandlingar eller tvister från annan.**
- 10 Utse kurschefer, instruktörer och funktionärer, arbetsgrupper när sådan behövs.**
- 11 Utfärda instruktioner för ekonomisk förvaltning, kassatjänst, personaltjänst, sektioner och övriga funktioner.**
- 12 Utse företrädare att representera i olika sammanhang.**
- 13 Samarbeta med regionala/lokala myndigheter, Försvarsmakten, Hemvärn, trafiksäkerhets- och andra frivilligorganisationer.**
- 14 Till Kårstämma redovisa årsredovisning för föregående år.**
- 15 Till Kårstämman redovisa budgetförslag gällande egna medel för innevarande år.**

16 Till Rikskårstyrelsen insända begärda uppgifter.

17 Verka för utveckling av Kåren och FAK.

29 §

Kårstyrelsen har rätt att inbjuda representanter vilka kåren har samarbete med eller kommer att ha detta.

Dessa får delta i förhandlingarna men inte i beslut.

Detta gäller även ledamöter i Rikskårstyrelsen samt företrädare från andra kårer.

## X VERKSTÄLLANDE UTSKOTT

30 §

Kårstyrelsen kan utse Verkställande utskott (VU) eller Arbetsutskott (AU) som kan ha uppdrag att:

- 1 Besluta i ärenden som kårstyrelsen delegerat till VU eller AU
- 2 Bereda ärenden, som ska tas upp i Kårstyrelsen
- 3 Mellan Kårstyrelsens sammanträde handlägga ärenden som delegerats och som ska redovisas vid nästa Kårstyrelsemöte

Protokoll från sammanträde med VU eller AU skall föras och justeras av samman-trädets ordförande.

Sådant protokoll ska snarast sändas till Kårstyrelsens ledamöter.

## XI KÅRCHEF, SEKRETERARE OCH KASSAFÖRVALTARE

31 § Kårchef

Kårchefen, eller om denna har förhinder, vice Kårchefen åligger, att enligt dessa stadgar samt av Kårstämman och Kårstyrelsen, fattade beslut:

- 1 Leda kårens verksamhet
- 2 Vara kårens företrädare vid Rikskårstämman och i övriga sammanhang vara kårens representant om inte Kårstyrelsen utsett annan.
- 3 Kalla till Kårstämma, styrelsemöten samt andra övriga möten.
- 4 Som ordförande leda Kårstämman och Kårstyrelsens möten samt övriga Möten.
- 5 Kontrollera att fattade beslut verkställs.
- 6 Ha stor kännedom om Kårens verksamhet.
- 7 Besluta i frågor som delegerats till Kårchefen

- 8 **Attestera räkningar, kvitton, om inte annan delegerats denna uppgift.**
- 9 **Besluta om utmärkelser samt andra belöningar.**
- 10 **Fördela arbetsuppgifter samt tillvarata kårens intressen.**

#### **32 § Sekreterare**

**Sekreteraren åligger bl. a:**

- 1 **Biträda Kårchefen vid ledning av kåren.**
- 2 **Handlägga ärenden enligt beslut om delegation.**
- 3 **Ansvara för medlemsregister, om inte annan delegerats detta uppdrag.**
- 4 **Förbereda ärenden inför olika möten.**
- 5 **Vårda och ansvara för kårens arkiv.**
- 6 **Föra protokoll vid Kårstämman, Styrelsemöten samt andra möten.**
- 7 **I övrigt fullgöra av Kårstyrelsen utfärdade instruktioner, som inte delegerats till annan i styrelsen.**

#### **33 § Kassaförvaltaren**

**Kassaförvaltaren ska ha god kännedom om regler och bestämmelser angående kårens ekonomiska förvaltning och det åligger förvaltaren at:**

- 1 **I enlighet med Kårstyrelsens bestämmelser förvalta kårens egna medel.**
- 2 **Svara för bokföring av egna medel.**
- 3 **Ta fram resultat- och balansräkning samt förslag till budget.**
- 4 **Inkassera medlemsavgifter och andra intäkter samt betala kostnader som rör kårens egna medel.**
- 5 **Tillse att kårens egna medel förvaras via bankkonton.**
- 6 **Ansvara för kårens försäkringar och att andra värdehandlingar förvaras betryggande.**

## **XII VALBEREDNINGEN**

#### **34 §**

- 1 **Valberedningen består av Kårstämman utsedda ledamöter och väljs vid varje Kårstämma.**
- 2 **Valberedningen arbetar på Kårstämmans uppdrag och arbetar under hela året.**

- 3** Valberedningen är beslutsmässig om ordförande samt minst en ledamot är närvarande och att tid för mötet meddelats senast fem dagar i förväg.

**35 §**

- 1** Valberedningens uppgift är att till ordinarie kårstämma ge förslag på:
- a) Det antal ledamöter och ersättare som skall ingå i Kårstyrelsen.
  - b) Ta fram förslag på medlemmar att ingå i kommande Kårstyrelse.
  - c) Att under innevarande verksamhetsår hålla sig underrättad om ledamöternas arbete i Kårstyrelsen.
- 2** varje medlem har rätt att till valberedningen lämna föreslag till funktionärer. Sådana förslag skall lämnas till valberedningen senast 1 februari.
- 3** Valberedningens förslag skall bifogas kallelsen till Kårstämman.

**XIII FÖRVALTNING OCH REVISION**

**36 §**

- 1** Kårens firma tecknas av de personer som bemyndigats rollen som firmatecknare. Sådant bemyndigande kan Kårstyrelsen återkalla när som helst.
- 2** Firmatecknare får inte, utan Kårstyrelsens beslut, köpa eller sälja egendom eller inventarier.

**37 §**

För förvaltning av kårens medel och tillgångar gäller att:

- 1** Kassa så långt möjligt sköts via bankgiro.
- 2** Bokföring upprättas och följs upp under verksamhetsåret.
- 3** Värdehandlingar skall förvaras i bankfack eller motsvarande.
- 4** Kårstyrelsen beslutar om placering av egna medel.

**38 §**

Kårstyrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för Kårens medel och tillgångar.

Detta gäller även för användning av Kårens egna medel om man inte till protokoll framfört avvikande mening. (reservation)

**39 §**

För Kårens ekonomiska åtaganden får endast egna medel och tillgångar användas.

## 40 §

- 1 Kårens revisorer och ersättare väljs på ordinarie Kårstämma för en tid av ett år.
- 2 Kårens räkenskaper och Styrelsens förvaltning skall granskas av revisorerna.
- 3 Kårstyrelsen skall delge revisorerna de handlingar revisorerna skall ta del av, när dessa så begär.
- 4 För revision inför kommande Kårstämma skall handlingar revisorerna önskar överlämnas senast 15 februari gällande föregående år.
- 5 Revisorerna upprättar, efter genomförd granskning, revisionsberättelse och överlämna denna till Kårstyrelsen senast tre veckor före datum för Kårstämman.
- 6 Om Kårstämman inte beviljar ansvarsfrihet för styrelsen skall ansvarsfrihet ändå beviljad om inte talan mot detta inkommer senast 6 månader efter Kårstämmans genomförande.

## XIV VERKSAMHET UNDER HÖJD BEREDSKAP OCH CIVIL KRIS

## 41 §

Kårens verksamhet skall fortgå så långt möjligt som vanligt.

Rikskåren utfärdar särskilda anvisningar i enlighet med Försvarmakten och Centrala Myndigheters riktlinjer.

För organisationen av Kårens ledning gäller nedanstående särskilda bestämmelser.

- 1 Om ordinarie Kårstämma inte kan hållas inom föreskriven tid äger Kårstyrelsen rätt att bestämma om annan tidpunkt.  
Mandattiden för valda funktionärer förlängs också tills stämman kan hållas.
- 2 Kårstyrelsen kan utse särskilt presidium som kan överta Kårstyrelsens uppgifter när så är påkallat. I detta presidium skall ingå funktionärer och utbildningsledare ingå.
- 3 Rätt att besluta om vem som ska teckna Kårens firma äger utsett presidium.
- 4 Fråga om Kårens upplösning, eller ändring av Kårens stadgar får inte behandlas under uppkommen situation.

Dessa bestämmelser träder i kraft när Rikskårchefen så bestämmer.

## XV STADGEÄNDRING

## 42 §

Förslag om ändring av dessa stadgar kan väckas av Kårstyrelsen eller som motion till ordinarie Kårstämma.

## 43 §

**Beslut om ändring av dessa stadgar är giltigt endast om:**

- 1 Förslaget varit utsänt till samtliga medlemmar tillsammans med kallelse till ordinarie Kårstämma samt upptagits på föredragningslistan.**
- 2 Minst två tredjedelar av de närvarande vid stämman varit eniga om beslutet.**
- 3 FAK:s Rikskårstyrelse godkänt ändringarna.**

(Se även 41 §)

## **XVI UPPLÖSNING AV KÅREN**

### **44 §**

**Förslag om upplösning kan väckas av Kårstyrelsen eller som motion. Förslaget skall tas upp under två på varandra följande Kårstämmor som hålls med mist två månaders mellanrum varav en skall vara ordinarie.**

**Förslaget skall också sändas till Rikskårstyrelsen för beslut om beviljande av upplösning eller annan åtgärd.**

### **45 §**

**Beslut om upplösning av Kåren är giltigt endast om:**

- 1 Förslaget varit utsänt till alla medlemmar samtidigt med kallelsen till Kårstämman och finns med på föredragningslistan.**
- 2 Minst två tredjedelar av de röstberättigade vid vardera Kårstämmorna varit eniga om beslutet.**
- 3 Rikskårstyrelsen gett sitt godkännande till beslutet.  
(Om Rikskårstyrelsen gett besked om annan ordning skall detta gälla oavsett kårstämmornas beslut).**

### **46 §**

**Vid eventuell upplösning av Kåren skall sista Kårstämman besluta om användningen av tillgångar och egna medel sedan övriga skulder betalats.**

**Det skall särskilt beaktas att tillgångarna i första hand ska fonderas i syfte att starta upp ny verksamhet. Fonderingarna bör underställas Rikskårstyrelsen.**

\*\*\*\*\*

**Dessa stadgar träder i kraft omedelbart efter att Kårstämman antagit dem.**

**Avvikelser från eller tillägg till ”Normalstadgar för Kår” skall godkännas av Rikskårstyrelsen innan de träder i kraft.**

**Stadgarna antagna vid ordinarie Kårstämma .....**

