

Blanketten fylls i av kursledningen och skickas direkt efter avslutad kurs tillsammans med deltagarnas kursutvärderingar, uppdaterad deltagarlista samt registreringsunderlag till SvK, c/o CaTina, Carina Kilstam, Nygatan 9, 702 11 Örebro.

KURSUTVÄRDERING  
för  
**KURSLEDNINGEN**

Kurs: \_\_\_\_\_

Plats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Utbildn.ledare: \_\_\_\_\_ Instruktor: \_\_\_\_\_

Uppgiftslämnare: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

---

---

### 1. Omdöme beställaren

Vad anser du om den information och det material, som du fick av beställaren inför utbildningen?  
Hur har stödet från beställaren fungerat? Har du förslag till förändringar/förbättringar?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Omdöme kursupplägg/innehåll

Vad anser du om kursupplägg/kursinnehåll? Bör något förändras/förbättras?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Omdöme utbildningsdokumentation/material

Vad anser du om kursdokumentation, lärarmaterial, fordon, utrustning m.m.?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Omdöme kursdeltagarna

Var kursdeltagarna förberedda, intresserade, lämpade för utbildningen o.s.v.?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Omdöme utbildningsanläggning**

Vad anser du om utbildnings-/övningsområde, mat, logi, lokaler o.s.v.?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Uppnåddes kursens mål?**

Ja  Nej

Om inte, varför?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....